



ESCUELA PRIMARIA DE DEXTER

MANUAL PARA LOS  
ESTUDIANTES Y PADRES

2023-2024

Escuela Primaria  
401 W. 1st Street  
Dexter, Nuevo Mexico 88230

**SCHOOL TELEPHONE ROSTER / 575-734-5420**

<b>Secretary, Anna Chavez</b>	Ext 413	<b>Principal, Bernadette Aragon</b>	Ext 410
<b>Secretary, Marina Perez</b>	Ext 412	<b>Counselor, Naeemah Reese</b>	Ext 414
<b>Nurse, Idania Aguilar</b>	Ext 416	<b>Social Worker, Miguel Vasquez</b>	Ext 428

**Kindergarten**

Deanna Contreras  
Teresa Maldonado  
Tiffany Regalado

**First Grade**

Jacqueline Anderson  
Heather Coats  
Ana Rodriguez

**Second Grade**

Lisa Granados  
Erminia Sosa  
Christine Vanhorn

**Third Grade**

Jackie Aguilar  
Maria Gomez  
Beatriz Jaquez

**Fourth Grade**

TBD  
Mary Prudencio  
Vilma Velasco

**Fifth Grade**

TBD  
Ali Cobos  
Shellae Montoya

**Physical Education**

Adam Sanchez

**Special Education**

Arlene Rafols (Resource)  
Katrina Torres  
Sarah Olivas (1/1 IA)

**IAs**

Jennifer Burch  
Laura Montanez  
Kayla Banda

**Pre-School**

Angela Robb  
Donna Chambers (IA)  
KeriJo Rigtrip  
Ivette Calderon (IA)  
Ana Carrillo (IA)

**Ancillary**

TBD (Speech)

**Fine Arts**

Don Arganbright  
Rebecca Aragon

## **¡Bienvenidos al año escolar 2023-24!**

La Escuela Primaria Dexter reconoce el valor de la asociación entre el hogar y la escuela. Este manual certificará su comprensión de los procedimientos y políticas comunes establecidos para garantizar el éxito al comienzo del año escolar. Somos socios en el proceso de aprendizaje y felices de tener la oportunidad de educar a sus hijos.

Los padres son una parte integral del equipo de enseñanza de Dexter Elementary y los alentamos a que se involucren de cualquier manera que puedan. Valoramos su participación y los estudiantes la aprecian. Háganos saber cómo podemos ayudarlo a participar.

Gracias por el regalo de su hijo. Honraremos ese regalo trabajando diligentemente para ayudar a su estudiante a tener un año exitoso. Juntos haremos que la escuela primaria Dexter sea exitosa con excelencia en educación.

Atentamente,

Bernadette Aragón  
Principal

### **Visión:**

Empoderar a todos los estudiantes para que persigan su pasión.

### **Estado de la misión:**

Las Escuelas Consolidadas Dexter se dedican a graduar a cada estudiante con un base educativa para el éxito como contribuyente responsable y ético a la sociedad.

### **LA REGLA DE ORO**

Trata a los demás como quieres ser tratado.

Creemos que al brindar una atmósfera de seguridad, respeto y amabilidad, logramos tanto nuestra visión como nuestra declaración de misión.

### **LA PROMESA DEL ORGULLO AZUL**

Muestro mi Orgullo Azul, teniendo una actitud positiva, ser respetuoso y responsable, mostrar integridad y esforzarme al máximo para alcanzar la excelencia.

## **ASAMBLEAS ACADEMICAS**

Las asambleas académicas se realizan una vez por semestre; el último día de cada semestre. Las asambleas reconocen a los estudiantes por sus logros académicos, cualidades de liderazgo, civismo y comportamiento positivo. La Primaria Dexter tiene una graduación de jardín de infantes y una promoción de quinto grado al final del año; Horarios y fechas por determinar. Los premios que se distribuyen en las asambleas son los siguientes: Cuadro de Honor del Director (As), Cuadro de Honor (As y Bs, solamente), asistencia perfecta (sin ausencias, tardanzas, salidas tempranas; la excepción son las excursiones patrocinadas por la escuela), Carácter Recuentos y reconocimiento AR.

## **ACCIDENTES/MEDICA**

Cuando un estudiante bajo su supervisión tiene un accidente o una emergencia médica, que puede requerir atención médica, debe informarlo de inmediato a la enfermera/oficina. Se debe completar un informe de accidente y entregarlo al director. Los formularios de accidentes se encuentran en la oficina de la escuela. El maestro supervisor debe ponerse en contacto con los padres del estudiante.

## **ANTI BULLYING**

El Distrito Escolar de Dexter cree que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. El distrito, las escuelas y la comunidad tienen la obligación de promover el respeto mutuo, la tolerancia y la aceptación. El Distrito Escolar de Dexter no tolerará conductas que infrinjan la seguridad de ningún estudiante o miembro del personal. Un estudiante no deberá intimidar o acosar a otro estudiante a través de palabras o acciones. Tal comportamiento incluye el contacto físico directo, como golpear o empujar; agresiones verbales, como burlas o insultos; y aislamiento social o manipulación. La intimidación es cuando un estudiante repetidamente y apunta, intimida, manipula o amenaza a otros usando palabras y/o acciones negativas que apuntan a la etnia, discapacidad, género, religión u otras características personales.

El Distrito Escolar de Dexter espera que los estudiantes y/o el personal informen los incidentes de intimidación al director o al consejero. Se requiere una intervención inmediata cuando el personal es testigo de un incidente de intimidación. El director investiga con prontitud cada queja relacionada con la intimidación. Esta política se aplica a los estudiantes en los terrenos de la escuela, mientras viajan hacia y desde la escuela, o en actividades patrocinadas por la escuela, y durante el período del almuerzo.

## **ASISTENCIA**

La asistencia regular es la oportunidad de empoderar a los estudiantes e impulsar el éxito. Tenga cuidado con las ausencias de los estudiantes. La instrucción en el salón de clases es rigurosa; el trabajo de recuperación no se puede comparar con la instrucción presencial. Debido a la importancia de la asistencia regular a la escuela, tenga en cuenta lo siguiente:

1. La Ley del Estado de Nuevo México requiere que todos los estudiantes en el estado que tengan al menos 5 años antes del 1 de septiembre asistan a la escuela.
2. Un niño debe estar en la escuela todos los días que sea físicamente capaz. Como regla general, las ausencias deben ocurrir solo como resultado de una enfermedad, lesión o emergencia familiar.

3. Por favor notifique a la oficina de la escuela la mañana de la ausencia, (575) 734-5420. Deje un mensaje si no puede comunicarse con la secretaria.

4. Se contactará a los padres de los estudiantes que muestren un patrón de ausencias y se harán referencias al equipo de asistencia al estudiante, la persona designada por el director para la asistencia u otras autoridades apropiadas.

5. **TRABAJO DE RECUPERACIÓN:** Si es posible, el estudiante debe avisar con anticipación a su maestro(a) cuando vaya a estar ausente. Esto permitirá que el/los maestro(s) y el estudiante planeen juntos el trabajo de recuperación. Sin embargo, si el aviso previo no es una opción, después de una ausencia, es responsabilidad del estudiante comunicarse con su maestro/s y determinar qué tareas/evaluaciones deben recuperarse. Al estudiante se le permitirán dos días por cada día perdido para completar el trabajo de recuperación con una ausencia justificada de la escuela. Sin embargo, las tareas que debían entregarse el primer día de ausencia deben entregarse el primer día que el estudiante regrese a la escuela. Todas las pruebas/evaluaciones perdidas deben programarse para volver a tomarlas el primer día que el estudiante regrese a la escuela.

### **TRANSPORTE EN AUTOBÚS**

El transporte en autobús se proporciona para satisfacer las necesidades definidas por la ley de todos los estudiantes dentro del distrito escolar. Los padres/tutores de los estudiantes que viajan en el autobús deberán firmar un formulario de acuerdo con el cumplimiento de las reglas del autobús. Los estudiantes son responsables de esperar el autobús en el momento y lugar adecuados y están bajo la supervisión y dirección del conductor del autobús. No mostrar el debido respeto al conductor del autobús o seguir las instrucciones publicadas en el autobús lo hará responsable de las consecuencias. La consecuencia puede resultar en la pérdida de los privilegios de transporte en autobús escolar.

### **EL CARÁCTER CUENTA**

El carácter cuenta es una parte fundamental de nuestra comunidad, y esperamos reforzar los conceptos de carácter cuenta durante todo el año. Estos conceptos incluyen el respeto, la honradez, la responsabilidad, la equidad, el cuidado y la ciudadanía. Integramos los valores universales en nuestra instrucción en el salón de clases y son una parte importante de nuestro código de conducta en la Escuela Primaria Dexter.

### **ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL**

La Ley del Estado de Nuevo México requiere que el personal informe cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios Sociales.

### **CÓDIGO DE CONDUCTA**

Los estudiantes y los padres son responsables de informarse sobre las políticas actuales de la Junta Escolar y las reglas administrativas y escolares con respecto a la conducta que está sujeta a medidas disciplinarias. \*Las Políticas de la Junta Escolar de Dexter se encuentran en la siguiente página en la parte inferior derecha URL del sitio web (Política de la Junta):

[https://www.dexterdemon.org/district\\_information/board\\_of\\_education](https://www.dexterdemon.org/district_information/board_of_education)

La disciplina estudiantil es la responsabilidad compartida del personal de la escuela, los estudiantes, los padres y la comunidad. Nuestro objetivo es que los estudiantes se conviertan en aprendices

autodisciplinados y autodirigidos en un ambiente seguro de respeto mutuo. En la escuela primaria, tenemos una oportunidad única de utilizar las elecciones de los estudiantes como oportunidades de aprendizaje mientras trabajamos juntos para ayudar a los estudiantes a aprender métodos efectivos para resolver sus problemas. Los estudiantes nunca tienen derecho a interrumpir el proceso educativo. Expectativas de los estudiantes:

- Respetuoso,
- Responsable,
- Caring,
- Safe.

Los maestros del salón de clases proporcionarán a los padres un plan que describirá las prácticas positivas y restaurativas y/o las consecuencias para el comportamiento de los estudiantes en cada salón de clases y entornos no educativos. Hacemos referencia a una matriz de comportamiento que describe comportamientos y definiciones. El director se encargará de los casos de mala conducta, por remisión, de forma individual.

Las prácticas restaurativas y/o las consecuencias por mala conducta en la escuela pueden incluir, entre otras, advertencias verbales o escritas, tiempo fuera, caminar por la pista durante el recreo, pérdida de privilegios, pérdida de privilegios de excursiones, consecuencias relacionadas con la ofensa, carta de disculpa, resolución de conflictos basada en la escuela, remisión a un consejero, remisión a la policía, servicio comunitario, suspensión dentro o fuera de la escuela, un contrato de conducta por escrito, suspensión a largo plazo o expulsión.

### COMUNICACIÓN

No dude en comunicarse con el maestro de su hijo o con el director si tiene alguna pregunta o inquietud. La mejor práctica es programar primero una reunión con la persona más directamente involucrada. Si su hijo tiene un problema, comience con el maestro. Esta es la persona más familiarizada con su hijo. Consulte al director cuando se trate de un problema general de la escuela o si ha hablado con el maestro de su hijo y todavía tiene inquietudes.

### DAILY SCHEDULE

### LUNCH AND NOON RECESS

		Grade Level	Lunch	Noon Recess
7:50am	First Bell			
8:00am	Tardy Bell	PreK	11:40-12:00	10:45-11:00
		K	11:10-11:30	10:45-11:00
2:40pm	Town Bus	1	11:20-11:40	11:00-11:10
2:50pm	Regular Dismissal	2	11:40-12:00	11:20-11:30
3:10pm	Late Bus	3	12:00-12:20	11:40-11:50
		4	12:20-12:40	12:00-12:10
		5	12:40-1:00	12:20-12:30

Los estudiantes que son dejados no deben llegar a la escuela antes de las 7:40 a.m. \*Los maestros de turno llegan a las 7:40 AM. Después de la escuela, se espera que los estudiantes salgan de la escuela a las 3:00 p. m. Solo los estudiantes que toman un autobús tarde deben permanecer en la escuela. Si va a recoger a su hijo al final del día, debe conducir hasta el punto de recogida de los padres en el preescolar en el lado este del edificio. POR FAVOR, NO saque a su hijo antes de las 2:50 p.m.

**CAMBIOS DE TRANSPORTE: FAVOR DE CONSTRUIR UNA RUTINA** y expectativas diarias con sus estudiantes. Se requerirá que todos los estudiantes sigan su arreglo regular de transporte después de la escuela. \*Todos los cambios en el transporte deben llamarse a la oficina antes de las 2:00 p. m. El único número de teléfono de la oficina ahora es 575-734-5420.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

Los buenos estándares de vestimenta y apariencia reflejan las metas de éxito que tenemos para todos los estudiantes. Nuestro código de vestimenta ayuda a crear una atmósfera de orgullo y respeto al tiempo que garantiza la seguridad de los estudiantes en la escuela. Las pautas son las siguientes:

- No se pueden usar sombreros, capuchas o anteojos de sol en el edificio.
- Se debe usar calzado en todo momento. \*Se deben usar tenis para educación física.
- Profano, despectivo, sugerente, o publicidad de alcohol o tabaco es **INACEPTABLE**. No se pueden usar calzoncillos caídos, arrastrados, calzoncillos como pantalones cortos, identificadores de pandillas o ropa de más de una talla más grande. No se pueden usar pantalones que tengan agujeros en cualquier parte de la pierna.
- Sin maquillaje.
- No se permiten blusas sin mangas, tirantes finos, transparentes u otras camisas reveladoras. No se muestra piel en el área de la cintura/abdomen/pecho.
- Sin cadenas de accesorios.
- El dobladillo de los pantalones cortos, las faldas y los vestidos no debe ser más corto que el pulgar cuando la mano o el brazo están extendidos a un lado.
- Los estudiantes mantendrán el cabello limpio, arreglado y recortado para que la cara esté visible en todo momento.

Cuando, a juicio del director, la apariencia, el modo de vestir y/o la limpieza de un estudiante distraigan y interrumpen el proceso educativo, se requerirá que el estudiante llame a casa y haga las modificaciones solicitadas.

### **VIAJES AL CAMPO**

Las excursiones forman parte del proceso educativo como actividad extraescolar. Brindamos la oportunidad de realizar dos excursiones cada año escolar. Por lo general, uno cada semestre. Hay niveles de grado que pueden asistir a más de dos excursiones porque son apropiadas para la edad. Las excursiones son un privilegio extracurricular. El buen comportamiento es una parte esencial de los estudiantes que asisten a las excursiones. Los estudiantes con 3 o más referencias por año escolar no asistirán a las excursiones.

Las excursiones son solo para estudiantes de nivel de grado; los hermanos no están permitidos en las excursiones. Los voluntarios que asisten quedan a discreción de los niveles de grado individuales.

### **COMIDA/BEBIDAS**

No se permiten alimentos (dulces, papas fritas, etc.) o bebidas durante el recreo que no sean agua. La excepción son los eventos especiales.

## **RECAUDACIÓN DE FONDOS**

Los eventos para recaudar fondos son una parte importante del patrocinio de actividades extracurriculares, incluidas las excursiones. Gracias por su apoyo en participar. Las familias que decidan no participar pagarán \$50 por los gastos de la excursión durante el año escolar. Los \$50 **no son reembolsables**.

## **TAREA**

La tarea es una herramienta importante para desarrollar la responsabilidad y ayudar a los estudiantes a adquirir autodisciplina. Como adultos, todos sabemos que el éxito en la vida depende de las habilidades de organización y la capacidad de administrar nuestro tiempo. La tarea le permite al estudiante desarrollar estas habilidades importantes a una edad temprana. Los maestros individuales proporcionarán detalles sobre las expectativas de cada nivel de grado. La tarea depende de la discreción de los maestros de nivel de grado individual. La lectura es una expectativa cada noche.

## **OBJETOS PERDIDOS**

Etiquete todas las pertenencias de su estudiante con su nombre en tinta permanente. Los artículos encontrados se colocarán en la caja cerca de la puerta principal. Periódicamente, los artículos de la caja se donarán a organizaciones benéficas.

## **MEDICAMENTO**

La escuela no puede dispensar medicamentos recetados a menos que haya un formulario oficial completado por un médico en el archivo. Estos formularios están disponibles en la oficina principal. Se puede administrar una dosis única de medicamento sin receta si el padre/tutor legal la trae en el envase original y se la entrega a la enfermera.

## **PLAZOS**

Cumpliremos con los plazos tanto para el personal como para los padres/familias. Las fechas de vencimiento se seguirán sin excepciones. Se dará amplio aviso y se seguirán las fechas de vencimiento en consecuencia. La escuela tiene pautas y expectativas a seguir; tendremos que cumplir con los plazos. Gracias por su comprensión.

## **RECREO AL AIRE LIBRE**

El recreo está programado como parte del día escolar regular. Todos los niños saldrán al patio de recreo cuando lleguen antes de la escuela, durante el recreo del mediodía y en otros momentos cuando su clase esté programada para el recreo. Este tiempo sirve como un descanso para los estudiantes y les da unos minutos para gastar algo de energía, socializar y aprender a llevarse bien con otros niños. Los niños deben usar zapatos que sean prácticos para jugar de manera segura en una variedad de ambientes en la escuela. Asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para el clima. Si su hijo se está recuperando de una enfermedad y desea que se quede durante el recreo, envíe una nota firmada por el médico a la enfermera de la escuela.

## **REGLAS DEL PATIO DE JUEGO**

En aras de la seguridad y debido a los riesgos inherentes al parque infantil, supervisamos activamente las actividades recreativas. Existen reglas generales para el patio de recreo y reglas específicas para varios equipos. Los maestros revisarán estas reglas con sus alumnos al comienzo de



cada año y habrá consecuencias por las malas decisiones que se tomen en el patio de recreo. La escuela no asume ninguna responsabilidad por el equipo traído de casa. Se recomienda mantener el equipo en casa.

Trata a los demás con respeto.

Utilice un lenguaje apropiado.

Compartir y turnarse en el equipo.

Manos para auto-no empujar, jalar, empujar, abofetear, golpear.

No hay juegos de placaje o contacto duro.

No tirar piedras ni arena.

No trepar a los árboles ni romper las ramas de los árboles.

No juegues cerca de puertas y ventanas de edificios.

Nunca abandone el patio de recreo sin permiso.

Obtenga un pase para entrar al baño. NO vaya a los pasillos.

Manténgase a la vista de los maestros de turno.

Escuche y responda a los adultos que supervisan en el patio de recreo.

#### **COLUMPIOS**

Una persona por columpio.

Gire en línea recta.

Sin torsión.

Sin balanceo lateral.

No debajo de los patos.

Nada de quitarse los zapatos.

No se tuercen las cadenas para elevar el columpio.

Detener el swing para bajar, sin rescates.

#### **DIPOSITIVAS**

Una persona a la vez.

Pies primero mirando hacia adelante.

Nada de subir por el tobogán. BARRAS/OTROS EQUIPOS

No saltar desde plataformas/equipos.

#### **TETHERBALL**

Dos jugadores.

Juego propio del árbitro.

La última persona en la fila es el árbitro en disputa.

Después de tres victorias, vaya al final de la línea.

Sin postes de escalada.

#### **ETIQUETA**

Etiqueta suave/sin juego brusco

Sin etiquetas en el equipo, incluidas las áreas de astillas de madera.

#### **LOS MAESTROS DE SERVICIO ESTÁN A CARGO EN EL PATIO DE JUEGO**

#### **VISITANTES ESCOLARES**

Los padres siempre son bienvenidos y alentados a visitar y observar el entorno del salón de clases. Le pedimos que haga los arreglos antes de su visita. Protegemos y atesoramos nuestro tiempo de instrucción, así que si desea una conferencia, llame para programar una cita. Para la seguridad de nuestros niños, le pedimos que se registre en la oficina antes de ingresar a los pasillos y que use una calcomanía de identificación.

### **CERRAR SESIÓN DEL ESTUDIANTE**

Ningún estudiante puede salir de la escuela durante el horario escolar sin el permiso de la oficina. Los padres deben registrar la entrada o salida de los estudiantes a través de la oficina cuando se van temprano, llegan tarde o regresan de una cita. Al hacer el check-out, comience en la oficina y esté preparado para mostrar una identificación. Se necesitará un permiso por escrito para que cualquier otro adulto firme la salida de su hijo. Por favor, mantenga informado al director de cualquier arreglo de custodia único que involucre a su hijo.

### **VALORES/TELÉFONOS CELULARES/ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes no deben traer o usar artículos de valor, grandes cantidades de dinero en efectivo u otros artículos costosos (tabletas, juegos electrónicos, etc.) a la escuela. El personal de la escuela no puede ser responsable por la pérdida o daño de artículos de esta naturaleza, y son una distracción en la escuela. Los estudiantes no deben traer teléfonos celulares a la escuela, pero si su estudiante tiene un teléfono celular en la escuela, es su responsabilidad personal. Debe estar en su mochila y permanecer apagado en todo momento. El uso de teléfonos celulares está prohibido durante el horario escolar, incluidas las excursiones. Se confiscan los teléfonos celulares que se usan en la escuela y se contacta a los padres. Los aparatos electrónicos no están permitidos en la escuela ni en las excursiones. La Política de la Junta Escolar de Dexter describe los derechos, responsabilidades y limitaciones de los estudiantes y se puede encontrar en la página web del distrito en [www.dexterdemons.org](http://www.dexterdemons.org).



# **DEXTER CONSOLIDATED SCHOOLS**

## **STUDENT EXCELLENCE**

### **GRADING POLICY**

1. Se espera que los estudiantes de todos los grados completen las tareas/evaluaciones a tiempo!
2. Para ser considerado competente, las asignaciones/evaluaciones deben ser trabajos de calidad, lo que significa que debe recibir una puntuación mínima del 70 % o más.
3. Las calificaciones obtenidas se ingresarán en los libros de calificaciones para que los estudiantes estén al tanto de su posición actual en una clase. Las tareas/evaluaciones calificadas por debajo del 70 % se pueden volver a hacer. El estudiante recibirá ayuda de un maestro (es decir, volver a enseñar) para comprender la parte de la tarea que no fue correcta. Los maestros determinarán los plazos para rehacer/recuperar las tareas, sin embargo, el período de tiempo no deberá exceder el término de nueve semanas.
4. Todos los estudiantes pueden optar por rehacer las tareas/evaluaciones para mejorar su calificación general.
5. Las pruebas de nueve semanas y las pruebas semestrales no se pueden volver a realizar.
6. La escala de calificación general será:  
A = 90 y más  
B = 80-89  
C = 70-79  
D = 60-69  
F = 59 y menos
7. Las calificaciones semestrales de secundaria y preparatoria (S1 y S2) se calcularán de la siguiente manera:  
Primer período de nueve semanas = 45 %, segundo período de nueve semanas = 45 %, evaluación sumativa semestral = 10 %. Las calificaciones semestrales de la escuela primaria (S1 y S2) se calcularán cada nueve semanas = 50 %
8. **TRABAJO DE RECUPERACIÓN:** Si es posible, el estudiante debe avisar con anticipación a su maestro(a) cuando vaya a estar ausente. Esto permitirá que el/los maestro(s) y el estudiante planeen juntos el trabajo de recuperación. Sin embargo, si el aviso previo no es una opción, después de una ausencia, es responsabilidad del estudiante comunicarse con su maestro/s y determinar qué tareas/evaluaciones se deben recuperar. Al estudiante se le permitirán dos días por cada día perdido para completar el trabajo de recuperación con una ausencia justificada de la escuela. Sin embargo, las tareas que debían entregarse el primer día de ausencia deben entregarse el primer día

que el estudiante regrese a la escuela. Todas las pruebas/evaluaciones perdidas deben programarse para volver a tomarlas el primer día que el estudiante regrese a la escuela.

9. Si un estudiante o padre cree que una calificación reprobatoria en la boleta de calificaciones es el resultado de circunstancias fuera del control del estudiante, se puede completar un formulario de apelación por escrito y enviarlo a la oficina de la escuela a más tardar 5 días después de ese período de calificación específico. Se programará una audiencia de apelación de la calificación de la boleta de calificaciones dentro de los 5 días posteriores a la recepción de la apelación por escrito. El comité asesor de la escuela escuchará el caso y tomará una decisión basada en los méritos individuales de la apelación específica. La decisión final se tomará en la audiencia de apelación.

10. Se mantendrá un promedio de dos (2) calificaciones por semana en valores numéricos en el libro de calificaciones del maestro para cada materia. Los valores numéricos promedio de las nueve (9) semanas también se registrarán en el libro de calificaciones.

11. Los informes de calificaciones a los padres se realizan aproximadamente a la mitad de las nueve y nueve (9) semanas; según el calendario escolar vigente. Las boletas de calificaciones incluyen una explicación del sistema de calificaciones utilizado. Antes de que se distribuyan los informes de progreso/boletas de calificaciones, los maestros explicarán el sistema de calificación a los estudiantes.

#### Apéndice de jardín de infantes

12. La calificación de kindergarten es un reflejo directo del dominio de los estudiantes de los Estándares Estatales Básicos Comunes adoptados. Todos los estándares de kínder para el año se enumeran en la boleta de calificaciones de kínder. Si se ha cumplido con un estándar, se marcará en la boleta de calificaciones. Los estudiantes de kindergarten no recibirán una calificación con letra.

#### Apéndice de la escuela secundaria

13. En el nivel de la escuela secundaria, además de las clases regulares, se ofrecen cursos de honores, de colocación avanzada y de doble crédito. Las clases de Honores y Colocación Avanzada (AP) son aquellas que cumplen con las pautas de AP o son alimentadores articulados para los cursos de AP. Serán designados como "ubicación avanzada" u "honores" luego de la aprobación de la administración de la escuela secundaria. Las clases de doble crédito son cursos de nivel universitario ofrecidos por colegios o universidades con un acuerdo de doble crédito vigente con el distrito. Los estudiantes que completan cursos de doble crédito obtienen créditos tanto para la escuela secundaria como para la universidad. Según la política de la Junta, el director de la escuela secundaria determinará la designación de todas las clases y aplicará la ponderación adecuada a cada curso. Para obtener una lista completa de los cursos de Honores, Colocación Avanzada y Crédito Doble, comuníquese con la Oficina de la Escuela Secundaria.

14. Para recibir crédito completo, un estudiante debe tener un promedio de aprobación para cada semestre. En todos los niveles, las calificaciones académicas se determinarán sobre la base del rendimiento académico. La actitud y el comportamiento no se reflejarán en la parte académica de la boleta de calificaciones. Las calificaciones pueden estar sujetas a revisión por parte del director o su designado. Las calificaciones semestrales se calculan de la siguiente manera: cada nueve (9)

semanas cuenta como cuarenta y cinco por ciento (45 %) de la calificación total del semestre y el examen semestral es el diez por ciento (10 %).